



AGENT(E), SERVICE CLIENT

Type d'emploi : permanent et à temps plein

Date de début : dès que possible

Description de l'entreprise

Groupe de course Octane se spécialise dans l'organisation d'événements de sport automobile d'envergure internationale, notamment le Formula 1 Grand Prix du Canada.

Description générale

Sous la responsabilité de la Directrice, Billetterie et service client, l'agent ou l'agente, Service client a pour mandat d'assurer l'entière satisfaction de la clientèle en répondant aux questions des clients par téléphone ou en ligne (courriels et clavardage) et en effectuant la vente de billets.

Rôle et responsabilités

- Répondre aux questions des clients via téléphone, clavardage ou par courriel ;
- Conseiller et guider la clientèle dans leur choix de produits ;
- Effectuer les ventes de billets ;
- Soutenir la Directrice, Billetterie et service client et la Coordinatrice, Billetterie et service client dans leurs tâches quotidiennes ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Exigences

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Études collégiales complétées ;
- Détenir au minimum deux années d'expérience dans un poste similaire ;
- Habileté à gérer une importante quantité de demandes de renseignements ;
- Être en mesure de travailler efficacement de façon autonome ;
- Excellentes habiletés communicationnelles et relationnelles ;
- Très grande tolérance au stress ;
- Connaissances approfondies des systèmes informatiques pertinents.

Conditions de travail et rémunération

- Rémunération selon l'échelle salariale de l'entreprise en regard des compétences et de l'expérience ;
- Banque de congés personnels et santé ;
- Vacances ;
- Assurances collectives ;
- Stationnement gratuit.

Horaire de travail

- Temps plein ;
- Horaire régulier en période hors événementielle et heures supplémentaires requises en période événementielle ;
- Télétravail selon la politique de l'entreprise.

Travailler chez Groupe de course Octane, c'est rejoindre une fière équipe d'employés voués à la recherche de l'excellence et guidés quotidiennement par l'innovation, l'écoresponsabilité et l'équité. Nos bureaux sont situés dans les paddocks du Circuit Gilles-Villeneuve au cœur du magnifique parc Jean-Drapeau. Vous travaillerez dans un environnement accueillant et stimulant!

Démarche : Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à dfauteux@gpcanada.ca. Seules les candidatures retenues seront contactées.